

**7. Procedura dotycząca realizowania przez Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną w Białogardzie zadań
profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną
funkcję przedszkola, szkoły i placówki.**

1. Udział w spotkaniach, zebraniach, zajęciach warsztatowych, grup wsparcia, wykładach, prelekcjach, mediacjach, interwencjach kryzysowych przeprowadzany jest w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych na pisemny wniosek (ZAŁĄCZNIK NR 21) dyrektora przedszkola, szkoły, czy dyrektora danej placówki oświatowej, a w przypadku nauczyciela podpisany przez dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej.
2. Wniosek powinien zawierać określenie problemu, jak również tytuł zajęć, liczbę osób, które będą brały udział w spotkaniu, nazwisko osoby do kontaktu, zgodnie z propozycjami zawartymi w planie pracy Poradni, na dany rok szkolny, dostępnych na stronie internetowej Poradni.
3. Zajęcia dla przedszkoli, szkół i placówek, pracownicy Poradni realizują zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem placówek.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć spoza planu pracy.
5. Dyrektor Poradni decyduje o kolejności realizowanych zajęć i osobach wykonujących zadanie. Dyrektor może zdecydować o odmowie realizacji zajęć.
6. Czas trwania zajęć określa opracowany przez pracowników merytorycznych Poradni program. Istniejące programy zajęć mogą być modyfikowane przez osoby prowadzące, w zależności od specyfiki problemu, warunków i pojawiających się okoliczności.
7. Informacja o przeprowadzonych przez pracowników merytorycznych Poradni zajęciach sporządzona jest w formie pisemnej (ZAŁĄCZNIK NR 22) i przedłożona w sekretariacie Poradni.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość, dnia

1. Forma zadania.....

2. Określenie problemu.....

.....

.....

.....

3. Tytuł zajęć:.....

4. Liczba uczestników.....

5. Imię i nazwisko osoby do kontaktu, numer telefonu:.....

.....
(podpis dyrektora placówki)

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość, dnia

Zaświadczam, że w dniu.....Pani.....

logopeda, pedagog, psycholog, doradca zawodowy* Poradni Psychologiczno-
Pedagogicznej w Białogardzie przeprowadziła

.....
.....
.....

(forma zadania)

W
(nazwa placówki)

Liczba osób biorących udział w spotkaniu.....

.....
(podpis dyrektora placówki)