

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie

§ 1

Na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie dalej zwanej Poradnią działa Zespół Orzekający zwany dalej zespołem w sprawie orzekania o potrzebie:

- 1) kształcenia specjalnego dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola,
- 3) indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
- 5) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 2

1. Zespół orzekający wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania Poradni.

2. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka w przypadku dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego oraz dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, zespół orzekający wydaje ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

3. W przypadku dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka zespół wydaje orzeczenia ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnię, Zespół Orzekający Poradni może orzekać w sprawach wymienionych § 1 wobec dzieci i uczniów z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 3

1. Zespół powołuje dyrektor Poradni.

2. W skład zespołu wchodzi:

- a) dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- b) psycholog;
- c) pedagog;
- d) lekarz;

e) inni specjaliści, w szczególności posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

4. W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:

- a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
- b) asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy,
- c) pomoc nauczyciela,
- d) asystent edukacji romskiej – wyznaczeni przez ich dyrektora;

2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub specjalista inni niż wymienieni w § 3 ust. 2 lit b – e.

5. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz osób, o których mowa w § 3 ust. 4.

§ 4

1. Zespół orzeka na pisemny wniosek rodzica, przez którego należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka lub ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej wnioskodawcą.

2. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi:

- dwóch rodzajów orzeczeń albo
 - orzeczenia i opinii albo
 - dwóch rodzajów orzeczeń i opinii
- wnioskodawca składa jeden wniosek.

3. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do Poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

4. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.

§ 5

1. Wniosek o wydanie orzeczenia albo opinii (załącznik nr 1) odpowiednio zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko dziecka lub ucznia;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia;
- 3) numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 4) adres zamieszkania dziecka lub ucznia;
- 5) w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka:

- a) nazwę i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka,
 - b) oznaczenie oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza,
 - c) nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 6) imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia, adres ich zamieszkania oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania;
 - 7) określenie przyczyny i celu, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia lub opinii;
 - 8) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) informację o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
 - 10) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada;
 - 11) podpis wnioskodawcy,
 - 12) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu wydania orzeczenia lub opinii;
 - 13) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo nie wyrażeniu zgody na udział w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym wyznaczonych przez ich dyrektora nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, asystentów nauczyciela lub osób niebędących nauczycielami lub asystentów wychowawcy świetlicy; pomocy nauczyciela, asystentów edukacji romskiej.
 - 14) wniosek, lub oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody, aby w zespole mogły uczestniczyć inne osoby, w szczególności psycholog/pedagog/logopeda/lekarz/specjalista inni niż wymienieni § 5 pkt 1 ust.13.
 - 15) oświadczenie wnioskodawcy, że jest on rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem, prawnym opiekunem dziecka lub ucznia lub osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem – jeżeli dotyczy;
 - 16) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 2.** Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego oraz poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli takie zostały wydane. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników Poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę.
- 3.** Jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.
- 4.** Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie

dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego (załącznik nr 2 i 3). W zaświadczeniu lekarz określa:

- przewidywany okres, nie krótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
- rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.

5. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu (załącznik nr 4), jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, ucznia stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Jeżeli wniosek nie zawiera danych lub oświadczeń i wniosku, o których mowa § 5 w ust.1, lub wnioskodawca nie dołączył do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.2-4, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia tej dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w § 5 ust.2-4, albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści Poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3-5.

§ 6

1. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz dzieci i uczniów, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, należy uwzględnić ich odmienność językową i kulturową. W badaniach, o których mowa w § 5 ust. 2. i 7, należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci i uczniów, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo.

2. W przeprowadzanych badaniach i wywiadach z:

- 1) dziećmi i uczniami pochodzenia romskiego,
 - 2) dziećmi i uczniami posiadającymi zgodę na pobyt tolerowany i którym udzielono ochrony uzupełniającej,
 - 3) rodzicami dzieci i uczniów, o których mowa w pkt 1 i 2
- jest wskazane korzystanie z pomocy odpowiednio asystenta edukacji romskiej lub osoby władającej językiem kraju pochodzenia dzieci i uczniów.

3. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów z zaburzoną komunikacją werbalną należy uwzględnić ich możliwości komunikacyjne. W badaniach, o których mowa w § 5 ust. 2. i 7., należy uwzględnić sposoby i środki komunikacji dostosowane do potrzeb tych dzieci i uczniów, z wykorzystaniem wspomagających

i alternatywnych metod komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń, w tym testy niewerbalne.

§ 7

Wniosek wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.

§ 8

1. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę. O wydanie opinii może również zwrócić się wnioskodawca

2. Opinia, o której mowa w ust.1 (załącznik nr 5 i 6), zawiera w szczególności:

1) informację o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;

2) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów:

a) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,

b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi – okresową ocenę funkcjonowania dziecka;

3) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach udzielonej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

3. Opinię, o której mowa w ust.1, wydaje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o wydanie opinii.

4. Kopię opinii, o której mowa w ust. 1, przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.

§ 9

O terminie posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia:

1) wnioskodawcę (załącznik nr 7);

2) dyrektora – w przypadku udziału osób, o których mowa w § 3 ust.4 pkt. 1, w posiedzeniu zespołu (załącznik nr 8);

3) osoby, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 2 – w przypadku udziału tych osób w posiedzeniu zespołu (załącznik nr 9).

§ 10

Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

§ 11

1. Zespół wydaje orzeczenia albo opinię większością głosów.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego zespołu.
3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zespołu i członkowie. Protokół (załącznik nr 10) zawiera w szczególności informacje o:
 - a) podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
 - b) zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
 - c) osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym, o których mowa w § 3 ust. 4, oraz przedstawionym przez nich stanowisku,
 - d) stanowisku wnioskodawcy.
4. Orzeczenie albo opinię przygotowuje członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie uczestniczy w posiedzeniu zespołu, przewodniczący zespołu, na prośbę wnioskodawcy, informuje go o przebiegu posiedzenia zespołu i podjętym rozstrzygnięciu, w sposób ustalony z wnioskodawcą.

§ 12

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 5 ust. 6.
- 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenia, o których mowa w ust. 1, oraz opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 5 ust. 5.6.
3. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji zgodnie z § 5 ust.6.

§ 13

W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, według wzorów stanowiących załączniki nr 11 -15 do regulaminu.

§ 14

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.
2. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na dla dzieci lub uczniów, których czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.

§ 15

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania, orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, według wzorów stanowiących załączniki nr 16-20 do regulaminu.

§ 16

1. Zespół na wniosek wnioskodawcy wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
 - a) w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia,
 - b) potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu,
 - c) potrzeby zmiany okresu, na jaki poprzednie orzeczenie zostało wydane.
2. W przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, zespół na wniosek wnioskodawcy wydaje nowe orzeczenie.
3. W przypadku konieczności zmiany zaleceń wskazanych w poprzedniej opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka zespół na wniosek wnioskodawcy wydaje nową opinię.
4. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, nowa opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie i/lub opinię.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku wnioskodawcy o wydanie nowego orzeczenia o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2. zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzorów stanowiących załączniki nr 21-24 do regulaminu.

§ 17

1. Orzeczenie albo opinię doręcza się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku lub może być przekazany wnioskodawcy za pokwitowaniem w Poradni, w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
2. Orzeczenie albo opinię przekazuje się w 1 egzemplarzu.
3. Wnioskodawca na swój wniosek może otrzymać kopię orzeczenia albo opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora Poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 18

1. Od orzeczenia wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kuratora Oświaty w Szczecinie, za pośrednictwem zespołu, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. W przypadku uznania przez zespół odwołania w całości lub części na uwzględnienie, zespół uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy Kuratorowi Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym czasie nie wydał nowego orzeczenia zgodnie z §18 ust.2.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 13.09.2017 r.

ZAŁĄCZNIKI DOSTĘPNE SĄ W SEKRETARIACIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W BIAŁOGARDZIE